

## COMPUTACIÓN BÁSICA

### 1. SISTEMA DE CONTENIDOS

No.	UNIDADES DE CONTENIDOS
1	<p><b>Unidad 1:</b> Recursos que nos ofrece el "Internet" y sus aplicaciones</p> <p>1.1. Manejo de software para navegación y transferencia de información.            1.1.1. Navegadores: Definición, Tipos y Características, Manejo.            1.1.2. Buscadores: Definición, Tipos y Características y Manejo.            1.1.3. Búsquedas avanzadas.            1.1.4. Otros servicios de internet (correos, grupos, blogs, wiki, redes sociales, etc.) Correo Electrónico, manejo del correo institucional, google apps,</p> <p>1.2. Define los conceptos básicos de:            1.2.1. Informática, datos, proceso, información, computador, Software y hardware. Unidades de medida informáticas (memoria: sistemas de numeración, bit byte, múltiplos, códigos ASCII; hertzios.</p> <p>1.3. Componentes del computador (características técnicas)            1.3.1. Tarjeta Madre (buses)            1.3.2. Procesador (tipos, unidad de control, unidad aritmético lógica, velocidad del reloj)            1.3.3. Memoria (ROM, RAM, BIOS, CACHE)            1.3.4. Unidades Almacenamiento magnéticos y ópticos            1.3.5. Unidades de Entrada: Teclado, Mouse, Lectores de códigos de barra, Escáner, OCR, Micrófono, Cámaras.            1.3.6. Unidades de Salida: Monitor (Tarjetas Grafica, Pixel, resolución, tipos de monitores, tamaño), Impresoras (tipos: matricial, inyección, laser; velocidad, calidad, alimentación de papel, etc), Video proyectores, Parlantes (tarjeta de sonido), Plotter</p> <p>1.4. Sistemas Operativos (propietarios y libres), Definiciones, Tipos, Características y funciones, Comparación entre SO libre y propietario</p> <p>1.5. Administración de dispositivos (Panel de Control)            Sistema y Seguridad: Herramientas de sistema (Liberar el espacio, Escanear disco (scan disk), Desfragmentar el disco, Copia de seguridad), Tareas programadas, Restaurar el sistema, Redes e Internet, Hardware, Programas, Cuentas de usuario, Apariencia y personalización, Reloj Idioma y región, Accesibilidad.</p> <p>1.6. Compresión de Archivos</p> <p>1.7. Virus y Antivirus:            1.7.1. Clasificación y Tipos de virus            1.7.2. Antivirus.</p> <p>1.8. Gestión de Ficheros (Explorador)</p> <p>1.9. Aplicación para PRESENTACIONES            1.9.1. Elementos de una presentación (Orador, Participantes, diapositivas, notas del orador, documentos para los participantes). Normas de un buen diseño            1.9.2. Diseño de presentaciones básicas y con diseño.            1.9.3. Inserción y manejo de objetos (tablas, imágenes, autoformas, cuadros de textos, símbolos, elementos multimedia, etc.)            1.9.3.1. Diseño y realización de presentaciones avanzadas            1.9.3.2. Inserción de Audio (Voz, Música) Inserción de Video (Películas)            1.9.4. Asignación de tiempos a las diapositivas.            1.9.5. Transiciones de diapositivas con sonido.            1.9.6. Fondos (personalizados o propios del software)            1.9.7. Manejo de patrones Planillas de diseño.            1.9.8. Hipervínculos: (Botones de acción)            1.9.9. Definir un formato para la impresión de diapositivas</p>
2.	<p><b>UNIDAD 2:</b> Procesador de Textos libre y propietario</p> <p>2.1. Creación de un Nuevo Documento, utilización de plantillas. Vistas del documento.</p> <p>2.2. Configuraciones iniciales del Documento.            2.2.1. Diseño y configuración de página, márgenes, orientación, tamaño, alineación, numeración de líneas, bordes.            2.2.2. Selección de caracteres, palabras, líneas., oraciones, párrafos, porción rectangular, todo el documento.            2.2.3. Columnas            2.2.4. Párrafo, alineación, sangrías, espacio interlineal, espacio entre párrafos, tabulaciones.            2.2.5. Creación, modificación, eliminación y aplicación de Estilos.            2.2.6. Numeración, viñetas, esquemas y niveles</p>

	<p>2.2.7. Inserción de objetos (imágenes, autoformas, cuadros de textos, firmas, elementos rápidos, símbolos, fórmulas, etc.), Editor de ecuaciones.</p> <p>2.3. Manejo de texto y objetos avanzados</p> <p>2.3.1. Saltos de página y secciones</p> <p>2.3.2. Búsqueda y remplazo</p> <p>2.3.3. Encabezados y pies de página. (para páginas pares, impares y por capítulos)</p> <p>2.3.4. Operaciones de creación y manejo de tablas</p> <p>2.3.5. Referencias, títulos, tablas de contenidos, notas al pie, citas bibliográficas, índices alfabéticos y de ilustraciones, referencias cruzadas, Marcadores - Hipervínculos.</p> <p>2.3.6. Revisión: Ortografía, comentarios</p> <p>2.3.7. Seguridades: Protección al documento (Contraseñas, restricciones de formatos, edición de firmas digitales y gestión de derechos de Información (IRM).</p> <p>2.4. Correspondencia</p> <p>2.4.1. Combinación de correspondencia Total (Uso de la ayuda), Creación de sobres y etiquetas</p> <p>2.5. Formularios: Campos, botones</p>
	<p><b>Unidad 3:</b> Hoja de Cálculo libre y propietario</p>
3	<p>3.1. Introducción a Excel. Entorno de trabajo</p> <p>3.1.1. Estructura de una Hoja de cálculo: Filas, Columnas, celdas.</p> <p>3.1.2. Selección de filas, columnas, celdas, hojas</p> <p>3.1.3. Rangos: Definición, selección</p> <p>3.1.4. Tipos de Datos y su Formato.</p> <p>3.2. Tipos de Datos: texto, numéricos, fechas, fórmulas</p> <p>3.2.1. Formatos de datos numéricos: números, fechas, moneda, contabilidad texto, Personalizada, racionales, etc.</p> <p>3.3. Ingreso y edición de datos en las celdas</p> <p>3.4. Ingreso y edición de datos en varias hojas a la vez, combinación y etiquetas en las hojas.</p> <p>3.5. Desplazar celdas y rangos, arrastrar con el mouse, copiar, pegar celdas y rangos.</p> <p>3.6. Series: lineal, geométrica, cronológica, tendencia</p> <p>3.7. Ordenamiento de datos</p> <p>3.8. Filtros (auto filtro y avanzado)</p> <p>3.9. Validación de datos</p> <p>3.10. Formatos Condicionales</p> <p>3.11. Subtotales</p> <p>3.12. Obtención de datos externos</p> <p>3.13. Fórmulas</p> <p>3.13.1. Operaciones con datos numéricos</p> <p>3.13.2. Operandos constantes y referencias a celdas</p> <p>3.14. Tipos de referencias en fórmulas (absolutas, relativas y mixtas). Copia de fórmulas con diferentes tipos de referencias.</p> <p>3.15. Funciones Estructuras de las Funciones</p> <p>3.16. Funciones Anidadas</p> <p>3.17. Nombres: Asignación de nombre, Aplicación de nombres en fórmulas y funciones.</p> <p>3.18. Gráficos</p> <p>3.18.1. Elementos de un gráfico</p> <p>3.18.2. Tipos de gráficos. (columna, lineal, circular, barras, dispersión)</p> <p>3.19. Tablas Dinámicas Generalizado.</p> <p>3.19.1. Creación, edición, actualización de una tabla dinámica.</p> <p>3.19.2. Gráficos dinámicos.</p> <p>3.20. Macros Creación y ejecución de macros automáticas y asignación de macros a un botón.</p> <p>3.21. Protección. Proteger hoja, libro, rangos.</p>

## 2. BIBLIOGRAFIA REFERENCIAL

- <http://henrygc.es.tripod.com/index.html>
- [https://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/informatica\\_basica/empezando\\_a\\_usar\\_un\\_computador/1.do](https://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/informatica_basica/empezando_a_usar_un_computador/1.do)
- <http://www.testsanidad.com/tests-informatica.html>
- Peter Norton, *Introducción a la Computación*, Ed. Mc Graw-Hill
- Mario C. Ginzburg, *Introducción General a la Informática, Periféricos y Redes Locales*, Biblioteca Técnica Argentina
- Vasconcelos, J. (2011). *Introducción a la computación*. México: Grupo Editorial Patria